



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 95-00-890/29.01.2018

Възложител: Министерство на околната среда и водите

Поделение (неприложимо)

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00258

Адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария-Луиза“ №22

Лице за контакт Недялка Терзиева

Телефон: 02 9406593

E-mail: nterzieva@moew.government.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (неприложимо)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Извършване на инвентаризация на 5 (пет) нови устойчиви органични замърсители (УОЗ), включени в Регламент (ЕО) № 850/2004 и Стокхолмската конвенция в периода 2011-2015 г.“

Кратко описание:

Извършване на инвентаризация на територията на Република България на 5 (пет) нови устойчиви органични замърсители (наричани по-нататък в текста за краткост и „УОЗ“), включени в Регламент (ЕО) № 850/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. относно устойчивите органични замърсители и за изменение на Директива 79/117/ЕИО и Стокхолмската конвенция за устойчивите органични в периода 2011-2015 г., а именно: хексабромциклододекан (HBCD); хексахлоробутадиен (HCBД); пентахлорофенол, неговите соли и естери (PCPs), полихлорирани нафталени (PCNs) и късоверижни хлорирани парафини (SCCPs).

Реализацията на настоящата обществена поръчка е по повод и във връзка с извършването на актуализация на Националния план за действие по управление на устойчивите органични замърсители от 2012 г.

Етапи. Изпълнение на поръчката (договора) се извършва на три етапа.

Подготвителен етап – етап 1;

Същински етап – етап 2;

Заклучителен етап – етап 3.

Минимални изисквания към техническото предложение.

Техническото предложение следва да съответства на минималните изисквания на възложителя относно структура и съдържание на инвентаризацията, разписани в **глава II Технически спецификации, раздел С Обхват и структура на инвентаризацията, т.3 Структура и съдържание на инвентаризацията** от Информацията към обява.

Инвентаризацията трябва да включва всички стъпки за извършване на подробна документална инвентаризация за всяко едно от веществата - УОЗ поотделно, като там където е приложимо се използват разработените от Секретариата на Стокхолмската конвенция ръководства за извършване на инвентаризация на веществата - УОЗ и Техническите ръководства за екологосъобразно третиране на отпадъци, съдържащи такива вещества - УОЗ. Крайният резултат е изготвяне на проект на документ от извършената инвентаризация (във формата на обобщен доклад).

Участниците трябва да разполагат с най-малко 1 (един) ключов експерт с професионална компетентност в областта на управление на УОЗ химикали, с цел да изпълни качествено, в нужния обем и в срок всички задължения на Изпълнителя, описани в настоящата техническа спецификация и съответно в договора. Техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания няма да бъде оценявано и участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

Минимални изисквания към ключовия експерт – ръководител на екип

Ключовият експерт ще бъде водещ експерт, ръководител на екипа от експерти на Изпълнителя и лице за контакт във връзка с изпълнението на обществената поръчка. Предложеният ключов експерт трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

i. Образование на ключовия експерт: висше, образователно-квалификационната степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина. Специалности – в областта на химически науки, химичните технологии, екологията или опазването на околната среда.

ii. Лицата, придобили специалност (висше образование) извън пределите на Република България следва да притежават еквивалентна специалност на посочените, придобити в българско учебно заведение.

iii. Професионален опит на ключовия експерт: минимум 5 (пет) години опит по специалността.

Техническото предложение на участник, което не отговаря на минималните изискванията към ключовия експерт – ръководител на екип няма да бъде оценявано и участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

Органи, от които може да се получи информация по: чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 от ЗОП – Районен съд; по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – общинската регистрация по постоянен адрес на участника физическо лице или по седалището на участника юридическо лице или обединение.

Място на извършване: гр. София, бул. „Княгиня Мария-Луиза“ № 22

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 50000.00 лв.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

Да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от Закона за обществените поръчки
Да не е налице забрана по чл. 3, т. 8 и прилагане на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

няма

Икономическо и финансово състояние:

няма

Технически и професионални способности:

няма

Методика за оценяване на офертите

1. Обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, която ще бъде определена по критерий „оптимално съотношение качество/цена” с показатели за комплексната оценка както следва:

„Професионална компетентност на персонала“ (ПК) с максимален брой 50 точки и относителна тежест в комплексната оценка 50 %.

„Ценово предложение” (ЦП) с максимален брой 50 точки и относителна тежест в комплексната оценка 50 %.

Оценката на офертите се определя по следната формула:

$КО = ПК + ЦП$ където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ПК е оценката на участника по показателя „Професионална компетентност на персонала“

ЦП е оценката на участника по показателя „Ценово предложение”.

2. Оценките по всеки отделен показател ще бъдат определени по следната методика:

2.1. Показателят „Професионална компетентност на персонала“ (ПК), с максимален брой точки 50, представлява оценка на професионалната компетентност на ключовия експерт, ръководител на екипа от експерти, които ще изпълняват поръчката.

Оценяването на професионалната компетентност на ключовия експерт се извършва по следния начин:

Експерт, който отговаря на минималните изисквания към ключовия експерт – ръководител на екип, получава оценка от 10 точки.

Към тази оценка се добавят допълнителни точки съобразно наличието на някои от следните надграждащи обстоятелства:

A1 - за участие като водещ експерт или ръководител на минимум 1 (една) успешно изпълнена дейност (например: договор, проект, задача, изготвени и приети национален или регионален план или програма или друга дейност), свързана с управление на УОЗ на територията на Република България или друга държава членка на Европейския съюз, Европейското икономическо пространство или Конфедерация Швейцария - 20 точки.

A2 - за участие в написването на: научни публикации, книги, ръководства, популярни брошури, свързани с управление на УОЗ на територията на Република България или друга държава членка на Европейския съюз, Европейското икономическо пространство или Конфедерация Швейцария - 10 точки.

A3 - за участие в подготовката на студенти, дипломанти, докторанти, специализанти по управление на УОЗ или третиране на отпадъците на територията на Република България или друга държава членка на Европейския съюз, Европейското икономическо пространство или Конфедерация Швейцария - 10 точки.

Максималният брой точки, които може да получи ключовият експерт е 50 точки.

2.2. Показателят „Ценово предложение“ (ЦП) е максимален брой точки 50 представлява оценка на предложената цена за изпълнение на поръчката.

Оценката на ЦП за всеки (n-ти) участник се определя по формулата:

$$ЦП = ЦП_{тт} / ЦП_{п} * 50$$

където:

ЦПтш е най-ниската цена, предложена в процедурата; ЦПп е цената, предложена от оценявания участник;

50 е тегловен коефициент;

Участниците трябва да посочат цените в ценовото си предложение в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

3.Класирането на участниците се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира офертата получила най-висока комплексна оценка.

При еднаква най-висока комплексна оценка на двама или повече участници, с предимство се класира офертата, в която е предложена по-ниска цена.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие е посочения по-горе ред.

4. Доказателства за експертите.

Доказване на професионална квалификация и опит на ключовия експерт

Участникът предоставя попълнена автобиография (CV) на ключовия експерт, който ще отговаря и ще ръководи изпълнението на поръчката, в която се посочва образованието, професионален опит и квалификация. За доказване на образованието се представя диплома за завършено висше образование. Ако има издадени отделни дипломи за образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и образователно-квалификационна степен „магистър“ се представят и двете дипломи. За образователно-квалификационна степен по-висока от „магистър“ се представя отделна диплома или удостоверение. За допълнително преминати квалификационни курсове се представят удостоверения или сертификати.

Професионалният опит се доказва с трудова книжка или служебна книжка. Ако за упражняването на дейността не се е изисквало издаване на трудова или служебна книжка, се представят други документи, включително и референции (препоръки).

За доказване на обстоятелствата по подпоказателя А1 от методиката за оценка се прилагат договори, протоколи, референции или други документи, от които да е видно изпълнението на обстоятелствата по подпоказателя А1.

За доказване на изискванията по подпоказателя А2 от методиката за оценка се прилагат: списък на научни публикации; списък на книги; списък на ръководства; списък на брошури, в т.ч. челни страници на дипломни работи, на докторски дисертации, на индивидуални и групови специализации.

За доказване на изискванията по подпоказателя А3 от методиката за оценка се прилагат: справки от висши учебни заведения, удостоверяващи участието в подготовката на студенти, дипломанти, докторанти, специализанти по управление на УОЗ или третиране на отпадъците.

Ако експертът не е назначен по трудов договор при участника, се представя и декларация за разположение на експертите за изпълнение на поръчката, придружена със съответни доказателства за придобита образователна и професионална квалификация.

Всички документи, издадени на чужд език, се представят, придружени с превод на български език. Езиковият превод може да бъде, извършен от участника, но в този случай, той отговаря за верността му. Документът, издаден на съответния чужд език, се заверява с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на законния представител на участника и печат на участника юридическо лице или обединение, ако обединението вече има регистрация по БУЛСТАТ. За участници физически лица документът се заверява с гриф „Вярно с оригинала“ от самия участник, подписва се от него и не носи печат. Към документа, издаден на чужд език се прикрепва и преводът на български език, който се заверява по същия начин, както и документа на чужд език.

Допълнителни условия за приложимите случаи.

При ползване на подизпълнители участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат.

По отношение на подизпълнителите и третите лица не трябва да са налице основанията за отстраняване.

Подизпълнителите и третите лица представят - декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП, декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, декларация за липса на забрана по чл. 3, т. 8 и прилагане на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, декларация за съгласие от подизпълнител или

трето лице.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице или подизпълнител, ако са налице основанията за отстраняване

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията, ако докаже че разполага с техните ресурси, те отговарят на критериите за подбор и не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [Професионална компетентност] Тежест: [50%]

Име: [Ценово предложение] Тежест: [50%]

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 14.02.2018 г.

Час: (чч:мм) 17.30 ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 15.04.2018 г.

Час: (чч:мм) 17.30 ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 15.02.2018 г. от 11.30 ч.

Място на отваряне на офертите: Сградата на Министерство на околната среда и водите, гр. София, бул. „Княгиня Мария -Луиза“ № 22

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

Друга информация:**Оферта**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка. Офертата се изготвя по приложенияте към обявата образци, публикувани на интернет страницата на Възложителя:

<http://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/258/>

Подаване на оферти. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Пликът трябва да бъде адресиран до възложителя на посочения по-горе адрес, върху плика трябва да е посочено пълното наименование на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, наименование на поръчката „Извършване на инвентаризация на 5 (пет) нови устойчиви органични замърсители (УОЗ), включени в Регламент (ЕО) № 850/2004 и Стокхолмската конвенция в периода 2011-2015 г.“

Пликът следва да съдържа:

Нотариално заверено пълномощно в оригинал или заверен препис, ако офертата се подава от пълномощник;

Приложение № 1 – Представяне на участника;

Приложение № 2 - Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП;

Приложение № 3 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП;

Приложение № 4 - Декларация за липса на забрана по чл. 3, т. 8 и прилагане на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

Приложение № 5 - Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

Приложение № 6 - Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

Приложение № 7 – Техническо приложение;

Приложение № 8 – Ценово предложение;

Приложение № 9 – Декларация за съгласие от подизпълнител или трето лице;

Приложение № 10 – Опис на представените документи;

Отварянето на офертите ще се извърши при условията на чл. 97, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част към обявата е Информация към обява за събиране на оферти за извършване на инвентаризация на 5 (пет) нови устойчиви органични замърсители (УОЗ), включени в Регламент (ЕО) № 850/2004 и Стокхолмската конвенция в периода 2011-2015 г.

Офертите на участници, надхвърлящи обявения финансов ресурс, няма да бъдат разглеждани и оценявани, като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

Сключване на договор – в 30-дневен срок след утвърждаване на протокола на комисията по чл.97, ал.4 ППЗОП и представяне на документи, доказващи липса на основания за отстраняване, гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без ДДС.

Срок на изпълнение – 12 месеца, считано от датата на сключване на договора.

Плащане - 30% от цената на услугата се заплащат в срок до 20 (двадесет) работни дни след приемане на изпълнението на етап 1, след представена фактура, придружена с подписан констативен протокол. Останалите 70% от цената на услугата се заплащат в срок до 20 (двадесет) работни дни след окончателното изпълнение на поръчката срещу представена фактура, придружена от подписан констативен протокол.

Дата на настоящата обява

Дата: (29/01/201 г.)

Възложител

Трите имена: Адриана Василева Петрова

Длъжност: Главен секретар на МОСВ, възложител съгласно т. II на Заповед № РД-331/17.05.2017 г., изм. със Заповед № РД-670/18.10.2017 г. на министъра на околната среда и водите

